



ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Συνοπτικό Φύλλο Κανονισμού

Κανονισμός	Εξετάσεων
Τμήμα	Ηλεκτρολόγων & Ηλεκτρονικών Μηχανικών
Σχολή	Μηχανικών
Πανεπιστήμιο	Δυτικής Αττικής
Σκοπός	Η θεσμοθέτηση των όρων και κανόνων διεξαγωγής των Εξετάσεων και οι υποχρεώσεις / δικαιώματα των εμπλεκόμενων σ' αυτές.
Συγγραφή	Ομάδα εργασίας μελών ΔΕΠ του Τμήματος, όπως αυτή ορίστηκε από τον Πρόεδρο του Τμήματος
Εποπτεία	Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος
Έγκριση	Συνέλευση Τμήματος
Απόφαση Έγκρισης	Συνέλευση 2/15.02.2022 Θέμα 1 ^ο
Έκδοση	1.0
Ημερομηνία	Φεβρουάριος 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή.....	1
Άρθρο 2. Οι Εξεταζόμενοι/ες	1
Άρθρο 3. Οι Διδάσκοντες/ουσες	3
Άρθρο 4. Οι Επιτηρητές/ήτριοι.....	3

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Εξετάσεων περιγράφει τις διαδικασίες που διέπουν τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων & Ηλεκτρονικών Μηχανικών του ΠΑΔΑ. Οι διαδικασίες παρουσιάζονται σε τρεις ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στα τρία εμπλεκόμενα μέρη: τους/τις εξεταζόμενους φοιτητές/τήτριες, τους/τις καθηγητές/γήτριες και τους/τις επιτηρητές/ρήτριες. Σκοπός του Κανονισμού είναι η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων ώστε να κατοχυρώνεται:

- η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών
- το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας
- η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών

Άρθρο 2. Οι Εξεταζόμενοι/ες

1. Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ενός μαθήματος έχουν μόνον όσοι φοιτητές/ήτριες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετέχουν όσοι φοιτητές/ήτριες δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που προσέρχονται στην εξέταση οφείλουν να γνωρίζουν εάν έχουν δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα. Εάν παρ' όλα αυτά κάποιοι φοιτητές πάρουν μέρος στην εξέταση ενός μαθήματος ενώ δεν έχουν δηλώσει το εν λόγω μάθημα, το γραπτό τους δεν θα βαθμολογείται.
2. Οι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές/ήτριες που προσέρχονται σε εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή ή την αστυνομική τους ταυτότητα, ή κάποιο άλλο αποδεικτικό έγγραφο ταυτοποίησης. Φοιτητής/τήτρια που δεν διαθέτει έγγραφο ταυτοπροσωπίας δεν γίνεται δεκτός στην εξέταση.
4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών, ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου, θα πρέπει απαραίτητως να γράφονται με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα. Με κεφαλαία γράμματα θα πρέπει να αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία εξέτασης και η αίθουσα. Το γραπτό των εξετάσεων αποτελεί ένα επίσημο κείμενο και σχόλια προς τον διδάσκοντα ή οτιδήποτε άσχετο με την εξέταση δεν επιτρέπονται.
5. Πριν την ανακοίνωση των θεμάτων, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, βοηθήματα ή οποιοδήποτε είδος σημειώσεων έχουν μαζί τους, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του μαθήματος.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας. Οποιασδήποτε συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη.

7. Από την ώρα που ανακοινώνονται τα θέματα οι φοιτητές/ήτριες δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ ο ελάχιστος χρόνος παραμονής τους σ' αυτή ορίζεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις εξεταστές/τριών.
8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η για οποιοδήποτε λόγο, εκτός της αποχώρησης, έξοδος των φοιτητών/τριών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός/μίας επιτηρητή/ήτριας.
9. Οι φοιτητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
10. Οι φοιτητές/ήτριες κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα, επιδεικνύουν στον/ην επιτηρητή/τρια τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο συμμετεχόντων στην εξέταση.
11. Σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ «Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων». Με βάση τα ανωτέρω, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και σε χρονικό διάστημα επτά το πολύ ημερών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η επίδειξη των γραπτών στους ενδιαφερόμενους φοιτητές/ήτριες. Η διαδικασία ορίζεται ως εξής:
 - i. Ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης, ο/η διδάσκων/ουσα ανακοινώνει την ημέρα κατά την οποία θα γίνει επίδειξη των γραπτών στους/στις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τήτριες. Η ημέρα συνάντησης ορίζεται να είναι τρεις με έξι μέρες μετά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων.
 - ii. Κατά την επίδειξη του γραπτού δεν επιτρέπεται να παραβρίσκεται άλλος/η φοιτητής/τήτρια.
 - iii. Κατά την προσέλευσή τους οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες ενημερώνουν τον διδάσκοντα για τον Αριθμό Μητρώου, την ημερομηνία και την αίθουσα εξέτασης. Η επίδειξη του γραπτού πρέπει να γίνεται σε κλίμα υποστηρικτικό προς τον/την φοιτητή/ήτρια, αμοιβαίου σεβασμού και ακαδημαϊκού ήθους.
 - iv. Αιτήματα για αύξηση της βαθμολογίας σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά, ούτε αποτελούν αντικείμενο συζήτησης. Η επίδειξη του γραπτού σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί διαδικασία διαπραγμάτευσης του βαθμού που πήρε το γραπτό. Μπορεί όμως, να αποκαταστήσει ενδεχόμενες αβλεψίες όπως κάποιο ερώτημα που δεν έχει διορθωθεί, λάθος στην άθροιση των επιμέρους βαθμολογιών κλπ. Δεν επιτρέπονται αναφορές στις επιδόσεις ή την επιμέλεια άλλων φοιτητών/τριών.
 - v. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τήτρια αναλυτικά για τη βαθμολόγηση των ερωτήσεων που περιείχε η εξέταση.
 - vi. Η συνάντηση διδάσκοντος/ουσας-φοιτητή/ήτριας μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά.
 - vii. Η διαδικασία επίδειξης των γραπτών γίνεται μία φορά, την ημέρα και ώρα που ανακοινώθηκε από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
12. Οι Φοιτητές/ήτριες με Αναπηρίες (ΦμεΑ) οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο ΦμεΑ του Τμήματός τους, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον ΣΦμεΑ και αυτός επικοινωνεί με την αρμόδια επιτροπή εξετάσεων και τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.
13. Οι φοιτητές/ήτριες με διαταραχή ελλειμματικής προσοχής υπερκινητικότητα (ΔΕΠ-Υ) ή ειδική μαθησιακή διαταραχή (ΕΜΔ) π.χ. δυσλεξία ή δυσγραφία πρέπει να ενημερώσουν πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση

που έχει κατατεθεί στην Γραμματεία του Τμήματος. Η εξέταση των φοιτητών/τριών με ΔΕΠ-Υ ή ΕΜΔ γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Άρθρο 37 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ. Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, είναι απαραίτητο να παραβρίσκεται κατά την εξέταση επιτηρητής/ήτρια ή ένας επιπλέον καθηγητής/ήτρια.

14. Φοιτητής/ήτρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή/ήτριας, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον/η ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον/την επιτηρητή/ήτρια που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 20 του «Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Φ.Ε.Κ. 4621/2020, τ'. Β).

Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών ή έντυπων βοηθημάτων, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει την μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει τους/τις εξεταζόμενους/ες.

Άρθρο 3. Οι Διδάσκοντες/ουσες

1. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, και δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης. Ακολουθώντας εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον Τομέα ή τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για το μέλος ΔΕΠ το οποίο έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Σε τέτοιες έκτακτες περιπτώσεις μεριμνούν έτσι ώστε ο/η αντικαταστάτης/ια τους να παραλάβει εγκαίρως τα θέματα των εξετάσεων και να ενημερωθεί για τις λεπτομέρειες της εξέτασης.
3. Οι διδάσκοντες/ουσες παραμένουν διαθέσιμοι για τους επιτηρητές, τηλεφωνικά τουλάχιστον, για αναφορά προβλημάτων που μπορεί να εμφανιστούν ή λαθών που εντόπισαν οι φοιτητές στα θέματα, μέχρι και τη λήξη της εξέτασης.
4. Οι διδάσκοντες/ουσες διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για την προβλεπόμενη από το νόμο χρονική διάρκεια, όπως καθορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΠΑΔΑ.
5. Οι διδάσκοντες/ουσες αναρτούν ηλεκτρονικά ή έντυπα τις βαθμολογίες και σε άλλο χώρο της επιλογής τους (π.χ. πίνακα ανακοινώσεων, ιστοσελίδα, κλπ.) φροντίζουν να μην αναγράφονται τα ονόματα αλλά μόνοι οι αριθμοί μητρώου των φοιτητών/τριών.
6. Οι διδάσκοντες/ουσες φροντίζουν να καταθέτουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία εντός του προβλεπόμενου διαστήματος μετά την εξέταση.
7. Οι διδάσκοντες/ουσες προσκομίζουν στη Γραμματεία το έντυπο διεξαγωγής εξέτασης και αντίγραφο των θεμάτων για την τράπεζα θεμάτων του Τμήματος.

Άρθρο 4. Οι Επιτηρητές/ήτριες

1. Οι επιτηρητές/ήτριες προσέρχονται στις αίθουσες των εξετάσεων 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/ήτριες στα έδρανα ή τα θρανία.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον/την διδάσκοντα/ουσα και ρυθμίζουν την αναπλήρωσή τους από άλλον/ην επιτηρητή/ήτρια, ο/η οποίος/α περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος Η.Η.Μ. της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου.

3. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή του κανονισμού εξετάσεων.
4. Οι επιτηρητές/ήτριοι φροντίζουν για την καταγραφή όλων των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών σε παρουσιολόγιο στο οποίο αναγράφεται στο πάνω μέρος το εξεταζόμενο μάθημα, η αίθουσα, και ακολουθεί πίνακας με Αύξοντα αριθμό, Ονοματεπώνυμο, Αριθμό Μητρώου, Εξάμηνο σπουδών και Υπογραφή φοιτητή/τήτριας. Μπορεί να συνταχθούν περισσότερα τους ενός παρουσιολόγια ανάλογα με την χωρητικότητα και την διαρρύθμιση της αίθουσας.
5. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας γίνεται με ευθύνη των επιτηρητών/τριών κατά τη διάρκεια της εξέτασης αν το επιτρέπει η διαρρύθμιση της αίθουσας ή κατά την παραλαβή του γραπτού στο τέλος της εξέτασης και επιβεβαιώνεται με την μονογραφή της κόλλας από τον/την επιτηρητή/ρήτρια.
6. Οι επιτηρητές/ήτριοι δεν δίνουν καμία διευκρίνιση στους/στις εξεταζόμενους/ες. Αν κάποιος/α εξεταζόμενος/νη ισχυρίζεται ότι σε κάποιο θέμα υπάρχει ασάφεια ή λάθος, ειδοποιούν τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν το μάθημα.
7. Αναγράφουν στον πίνακα ή ανακοινώνουν προφορικά την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60', 30' και 10' προ της λήξης της.
8. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές/ήτριοι αντιληφθούν εξεταζόμενο/η να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους 5 έως 9 του Άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να ζητήσουν την αλλαγή θέσης.
9. Μεριμνούν για την τήρηση της παραγράφου 14 του Άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού εξετάσεων.
10. Οι επιτηρητές/ήτριοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της διάρκειας της εξέτασης σύμφωνα με την υπόδειξη του/της διδάσκουσας. Μετά την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου δυνατής αποχώρησης, αν έχει τεθεί από τον/την διδάσκουσα, παραλαμβάνουν το γραπτό (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων) ελέγχουν τα ατομικά στοιχεία του/της φοιτητή/τήτριας αν δεν έχει γίνει μέχρι εκείνη την στιγμή ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας.
11. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους/τις εναπομείναντες εξεταζόμενους/νες και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων), ελέγχουν τα ατομικά στοιχεία του/της φοιτητή/τήτριας αν δεν έχει γίνει μέχρι εκείνη την στιγμή ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον/ην διδάσκοντα/ουσα.
12. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος/η του/της ο/η τελευταίος/α εξεταζόμενος/η, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο/η να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος/α.
13. Οι επιτηρητές/ήτριοι κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δεν πρέπει να συζητούν μεταξύ τους, ούτε να ασχολούνται με οτιδήποτε αποσπά την προσοχή τους από το έργο που έχουν κληθεί να επιτελέσουν, ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά, στο μέτρο που τους αναλογεί, στη διαφύλαξη της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της διεξαγωγής των εξετάσεων.